

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt bản yêu cầu báo giá gói thầu Mua dụng cụ đồ dùng văn phòng phẩm thuộc chi phí sản xuất 7 tháng cuối năm 2024

GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN 397

Căn cứ Quyết định số: 5926/QĐ-BQP ngày 29/12/2017 về việc phê duyệt phương án chuyển Công ty TNHH MTV 397 thành công ty cổ phần;

Căn cứ Quy định về việc lựa chọn nhà cung cấp nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, dịch vụ tư vấn, dịch vụ phi tư vấn để bảo đảm tính liên tục cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của Công ty Cổ phần 397 và Tổng công ty Đông Bắc;

Căn cứ đề nghị Mua dụng cụ đồ dùng văn phòng phẩm thuộc chi phí sản xuất 7 tháng cuối năm 2024 của Văn phòng Công ty đã được Giám đốc Công ty phê duyệt.

Căn cứ Quyết định số 862/QĐ-CTCP397 ngày 6 tháng 5 năm 2024 của Giám đốc Công ty Cổ phần 397 về việc phê duyệt kế hoạch Mua dụng cụ đồ dùng văn phòng phẩm thuộc chi phí sản xuất 7 tháng cuối năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 943/QĐ-CTCP397 ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Giám đốc Công ty Cổ phần 397 Về việc phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu: Mua dụng cụ đồ dùng văn phòng phẩm thuộc chi phí sản xuất 7 tháng cuối năm 2024;

Căn cứ Tờ trình ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Văn phòng trình phê duyệt bản yêu cầu báo giá Gói thầu: Mua dụng cụ đồ dùng văn phòng phẩm thuộc chi phí sản xuất 7 tháng cuối năm 2024;

Theo đề nghị của đồng chí Chánh văn phòng Công ty ;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt nội dung bản yêu cầu báo giá:

Gói thầu Mua dụng cụ đồ dùng văn phòng phẩm thuộc chi phí sản xuất 7 tháng cuối năm 2024 với nội dung cụ thể như sau:

- Chương I. Yêu cầu nộp báo giá
- Chương II. Phạm vi, yêu cầu của gói thầu
- Chương III. Biểu mẫu
- Chương IV. Dự thảo hợp đồng

Nội dung cụ thể theo Bản yêu cầu báo giá kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Giao Văn phòng Công ty hành phát hành bản yêu cầu báo giá theo quy định

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Cơ quan Văn phòng và các cơ quan liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Chủ tịch (để báo cáo);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP.P03.



GIÁM ĐỐC

Kiều Văn Sinh

BẢN YÊU CẦU BÁO GIÁ

Tên gói thầu: Mua dụng cụ đồ dùng văn phòng phẩm thuộc chi phí sản xuất 7 tháng cuối năm 2024

Kế hoạch Mua dụng cụ đồ dùng văn phòng phẩm thuộc chi phí sản xuất 7 tháng cuối năm 2024

Phát hành: ngày 16 tháng 5 năm 2024

Ban hành kèm theo Quyết định phê duyệt bản yêu cầu báo giá số : 99700-CTCP397 ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Công ty cổ phần 397

BÊN MỜI THẦU

GIÁM ĐỐC



Kiều Văn Sinh

CHƯƠNG I. YÊU CẦU NỘP BÁO GIÁ

Mục 1. Khái quát

1. Tên bên mời thầu là: Công ty Cổ phần 397
2. Bên mời thầu mời nhà thầu tham gia chào hàng cạnh tranh rút gọn (nộp báo giá) gói thầu Mua dụng cụ đồ dùng văn phòng phẩm thuộc chi phí sản xuất 7 tháng cuối năm 2024. Phạm vi công việc, yêu cầu của gói thầu nêu tại Chương II của bản yêu cầu báo giá này.
3. Loại hợp đồng: Theo đơn giá điều chỉnh

Mục 2. Tư cách hợp lệ của nhà thầu

Nhà thầu là tổ chức có tư cách hợp lệ để tham gia nộp báo giá gói thầu này khi đáp ứng các điều kiện sau đây:

- a. Có đăng ký thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền của nước mà nhà thầu đang hoạt động cấp;
- b. Hạch toán tài chính độc lập;
- c. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;
- d. Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu; Không trong thời gian bị cấm tham dự thầu các gói thầu mua sắm theo quy định này.
- đ. Có tên trong danh sách ngăn đối với trường hợp đã lựa chọn được danh sách ngăn và có tên trong danh sách các nhà thầu đáp ứng yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm để cung cấp vật tư, dịch vụ đã được người có thẩm quyền phê duyệt đối với đấu thầu hạn chế;
- e. Nhà thầu không có cổ phần hoặc vốn góp trên 20% của nhau khi cùng tham dự thầu trong một gói thầu đối với đấu thầu hạn chế

2, Nhà thầu là cá nhân có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- a. Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định pháp luật của nước mà cá nhân đó là công dân;
- b. Có chứng chỉ chuyên môn phù hợp theo quy định của pháp luật
- c. Đăng ký hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật;
- d. Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- đ. Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu;

Mục 3. Đơn chào hàng, giá chào và biểu giá

1. Nhà thầu phải nộp đơn chào hàng và biểu giá theo Mẫu số 01, Mẫu số 02 và Mẫu số 02a Chương III, các ô để trống phải điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

Trường hợp tại cột “đơn giá” và cột “thành tiền” của một mục mà nhà thầu không ghi giá trị hoặc ghi là “0” thì được coi là nhà thầu đã phân bổ giá của mục này vào các mục khác thuộc gói thầu, nhà thầu phải có trách nhiệm thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu nêu trong bản yêu cầu báo giá với đúng giá đã chào.

2. Giá chào là giá do nhà thầu ghi trong đơn chào hàng, bao gồm toàn bộ các chi phí (chưa tính giảm giá) để thực hiện gói thầu trên cơ sở yêu cầu của bản yêu cầu báo giá, kể cả thuế, phí, lệ phí và chi phí liên quan khác. Trường hợp nhà thầu tuyên bố giá chào không bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) thì báo giá của nhà thầu sẽ bị loại.

3. Trường hợp nhà thầu có đề xuất giảm giá thì đề xuất riêng trong thư giảm giá hoặc có thể ghi trực tiếp vào đơn chào hàng và bảo đảm bên mời thầu nhận được trước thời điểm hết hạn nộp báo giá. Trong đề xuất giảm giá, nhà thầu cần nêu rõ nội dung và cách thức giảm giá vào các hạng mục cụ thể nêu trong phạm vi công việc. Trường hợp không nêu rõ cách thức giảm giá thì được hiểu là giảm đều theo tỷ lệ cho tất cả hạng mục.

Mục 4. Thành phần báo giá

Báo giá do nhà thầu chuẩn bị phải bao gồm 01 bản gốc với các nội dung sau:

1. Đơn chào hàng theo Mẫu số 01 Chương III;
2. Biểu giá theo Mẫu số 02 và 02a Chương III;
3. Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản Photo);

Mục 5. Thời hạn hiệu lực của báo giá

Thời gian có hiệu lực của báo giá là 20 ngày, kể từ ngày có thời điểm đóng thầu.

Mục 6. Nộp, tiếp nhận, đánh giá báo giá

Nhà thầu phải nộp báo giá trực tiếp hoặc qua đường bưu điện hoặc Fax về địa chỉ: Văn phòng Công ty Cổ phần 397; Địa chỉ: Khu Yên Lãng 1, phường Yên Thọ, thị xã Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh, Điện thoại: 0203 2211 329, Fax 0203 3871 299. hoặc gửi email theo địa chỉ: quachphuongvt397@gmail.com. không muộn hơn 09 giờ 00 phút ngày 21 tháng 5 năm 2024. Các báo giá được gửi đến bên mời thầu sau thời điểm hết hạn nộp báo giá sẽ không được xem xét.

2. Bên mời thầu chịu trách nhiệm bảo mật các thông tin trong báo giá của từng nhà thầu. Ngay sau khi kết thúc thời hạn nộp báo giá, bên mời thầu lập văn bản tiếp nhận các báo giá bao gồm tối thiểu các nội dung: Tên nhà thầu, giá chào, thời gian có hiệu lực của báo giá và gửi văn bản tiếp nhận này đến các nhà thầu đã nộp báo giá.

Mục 7. Điều kiện xét duyệt trúng thầu

Nhà thầu được xem xét, đề nghị trúng thầu khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

1. Có báo giá đáp ứng tất cả các yêu cầu trong bản yêu cầu báo giá;
2. Có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giảm giá và sau khi tính ưu đãi (nếu có) thấp nhất và không vượt dự toán gói thầu được duyệt.

Mục 8. Công khai kết quả lựa chọn nhà thầu

1. Kết quả lựa chọn nhà thầu sẽ được gửi đến tất cả nhà thầu tham dự chào hàng theo đường bưu điện, fax và được đăng tải trên hệ thống website của Công ty Cổ phần 397 theo quy định tại địa chỉ <https://congtycophan397.com.vn>
2. Sau khi nhận được thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu, nếu có nhà thầu không trúng thầu gửi văn bản hỏi về lý do không được lựa chọn thì trong vòng 05 ngày làm việc, bên mời thầu sẽ có văn bản trả lời gửi cho nhà thầu.

Mục 9. Bảo đảm thực hiện hợp đồng

Trước khi hợp đồng có hiệu lực, nhà thầu trúng thầu phải thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng như sau: giá trị bảo đảm thực hiện hợp đồng là 2% giá trị hợp đồng, bằng đặt cọc hoặc thư bảo lãnh ngân hàng Việt Nam.

Mục 10. Giải quyết kiến nghị

Nhà thầu có quyền kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu và những vấn đề liên quan trong quá trình tham gia chào hàng cạnh tranh khi thấy quyền, lợi ích của mình bị ảnh hưởng

CHƯƠNG II. PHẠM VI, YÊU CẦU CỦA GÓI THẦU

Bảng số 1. Yêu cầu cung cấp hàng hóa

Nhà thầu phải cung cấp hàng hóa theo đúng nội dung nêu tại bảng sau Trong vòng 216 ngày. Kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực .

STT	Danh mục hàng hóa/đặc tính kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Bảo hành	Ghi chú
I	MẶT HÀNG THUẾ GTGT 8%				
1	Bàn dập ghim đại 210T Deli-0393 - 1/6	Cái	2		
2	Bàn dập ghim số 10 kèm ghim Deli-0251	Cái	100		
3	Bìa công Kokuyo 70A4 V-FUAL290B-1/40	Cái	25		
4	Băng dính trong FO-BKT10	Cuộn	60		
5	Băng dính vải 5P	Cuộn	200		
6	Băng dính VP dây 2p	Cuộn	55		
7	Bìa A4 One các màu	Ream	95		
8	Bút bi bấm metalclip 0.7 TL-036 xanh	Cái	2050		
9	Bút bi bấm 0.8 TL-025 xanh	Cái	2000		
10	Bút bi bấm 1.0 TL-036 xanh	Cái	525		
11	Bút bi Double 0.7	Cái	60		
12	Bút dính bàn đôi FO-PH01	Túi	15		
13	Bút gel nắp 0.5 M&G-11536	Cái	300		
14	Bút nước 0.5 Pilot Bitex V5 RT	Cái	85		
15	Bút ký Pentel BL60 gel 1.0 xanh-12/576	Cái	200		
16	Bút nước Tizo 310 xanh	Cái	180		
17	Bút dầu dòng Deli-S621 Vàng - 10/100/1200	Cái	20		
18	Bút chì gỗ HB Hải Hà CL-PC900-12/144/2880	Cái	15		
19	Cặp 3 dây quả trám 7cm gáy xanh	Cái	100		
20	Cặp 3 dây quả trám 20cm gáy xanh	Cái	80		
21	Cặp hộp 5cm Hyphen	Cái	25		
22	Cặp hộp 7cm Hyphen	Cái	30		
23	Cặp hộp 10cm Hyphen	Cái	35		
24	Cặp hộp 15cm Hyphen	Cái	40		
25	Cặp hộp 20cm Hyphen	Cái	45		
26	Cặp hộp nhựa 5,5cm Deli	Cái	10		
27	Cặp hộp nhựa 7,5cm Deli	Cái	15		
28	Cặp hộp nhựa 10cm Deli	Cái	20		
29	Cặp hộp nhựa 20cm Deli	Cái	25		
30	Chun Thái 0.5kg Minh Thành 666 vòng to	Gói	5		
31	Giá tài liệu 3 tầng nhựa Deli-9209	Chiếc	10		
32	Giấy A3 Double ĐL 70 gsm	Ream	10		
33	Giấy A4 Double ĐL 70 gsm	Ream	905		
34	Giấy A5 Double ĐL 70gsm	Ream	300		
35	Giấy cuộn A0 Indo DL100 lõi bé 55mm	Cuộn	40		

36	Giấy nhó 3*3 Wintex A03	Tập	210		
37	Giấy phân trang 5M nylon	Tập	205		
38	Pin đũa Pana Alkaline LR03T	Vi	60		
39	Pin tiểu Pana Alkaline-LR6T	Vi	60		
40	Sổ da Business Hải Tiến BA4	Quyển	25		
41	Sổ Minh Châu A4 200T	Quyển	20		
42	Trình ký đơn nhựa A4 XIFU 1811 -1/140 (150)	Cái	40		
43	Tẩy trắng nhỏ Pentel ZEH03N	Viên	10		
44	Thước 30cm Trung Quốc	Cái	10		
45	Túi xúc Đồ Gia 02	Cái	1500		
46	Túi xúc F4 Hyphen HP05	Cái	525		
	Tổng giá trị (I)				
	Thuế 8%				
	Tổng tiền(I)				
	MẶT HÀNG THUẾ GTGT 10%				
1	Bút xóa 12ml TL-CP02	Cái	259		
2	Dao rọc giấy lưỡi 1.8 Deli	Cái	7		
3	Ghim cài C62A - Van Son	Hộp	35		
4	Ghim cài C82A - Van Son	Hộp	42		
5	Ghim dập mini Plus	Hộp	196		
6	Gọt chì SDI 0126	Cái	14		
7	Giấy than Thái Hots	Ram	49		
8	Hòm đựng tài liệu	Cái	69		
9	Keo nước 30ml TL	Lọ	168		
10	Kéo VP 21cm Deli	Cái	14		
11	Kẹp tài liệu Deli 15mm	Hộp	175		
12	Kẹp tài liệu Deli 25mm	Hộp	182		
13	Kẹp tài liệu Deli 32mm	Hộp	105		
14	Kẹp tài liệu Deli 51mm	Hộp	119		
15	Lưỡi dao rọc giấy 1.8 Deli	Hộp	7		
16	Máy tính casio JS40B	Cái	3		
17	Mực bút lông dầu	Lọ	7		
	Tổng giá trị (II)				
	Thuế 10%				
	Tổng tiền (II)				
	Tổng giá trị (I+II)				
	Tổng thuế 8%+10%				
	Tổng tiền (I+II)				

Tổng cộng: 63 mặt hàng./.

* Yêu cầu khác

TT	Nội dung	Yêu cầu
1	Thời gian giao hàng	Theo yêu cầu của bên mời thầu Trong vòng 216 ngày. Kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực .
2	Tiến độ giao hàng	Hàng hoá được giao từng đợt theo yêu cầu của bên mời thầu ,số lượng của mỗi đợt được cung cấp trong vòng 05 (năm) ngày kể từ ngày có yêu cầu cấp hàng và trong thời gian hợp đồng có hiệu lực
3	Chất lượng hàng hóa	Hàng mới 100% đúng quy cách chủng loại
4	Địa điểm giao hàng	Tại Văn phòng của Công ty Cổ phần 397. Khu Yên Lãng 1, phường Yên Thọ, thị xã Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh
5	Thời hạn thanh toán	Thanh toán bằng chuyển khoản 100% giá trị tiền hàng trong vòng 45 ngày của từng đợt giao hàng sau khi bên bán cung cấp đầy đủ chứng từ thanh toán bao gồm : Hóa đơn GTGT, biên bản giao nhận hàng hóa và các giấy tờ cần thiết khác.
6	Năm sản xuất	Sản xuất năm 2023 và/hoặc 2024
7	Bảo hành	Hàng hóa được bảo hành theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất
8	Hiệu lực báo giá	20 ngày kể từ ngày đóng thầu

Các nhà thầu phải đáp ứng được tất cả các yêu cầu nêu trên thì mới được đánh giá là đạt

CHƯƠNG III. BIỂU MẪU

Mẫu số 01

ĐƠN CHÀO HÀNG

Ngày: _____ [Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào hàng]

Tên gói thầu: _____ [Ghi tên gói thầu theo thông báo mời chào hàng]

Tên kế hoạch: _____ [Ghi tên dự toán theo thông báo mời chào hàng]

Kính gửi:.....Điền tên đầy đủ của bên mời thầu

Sau khi nghiên cứu bản yêu cầu báo giá và văn bản sửa đổi bản yêu cầu báo giá số _____ [Ghi số của văn bản sửa đổi (nếu có)] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, _____ [Ghi tên nhà thầu], cam kết thực hiện gói thầu _____ [Ghi tên gói thầu] theo đúng yêu cầu của bản yêu cầu báo giá với tổng số tiền là _____ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền] cùng với biểu giá kèm theo. Thời gian thực hiện hợp đồng là _____ [Ghi thời gian thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu của gói thầu].

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một báo giá này với tư cách là nhà thầu chính.
 2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
 3. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu.
 4. Không vi phạm các hành vi bị cấm trong đấu thầu khi tham dự gói thầu này.
- Nếu báo giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi sẽ thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định của bản yêu cầu báo giá.

Báo giá này có hiệu lực trong thời gian 20 ngày, kể từ ngày _____ [Ghi ngày, tháng, năm có thời điểm đóng thầu].

Đại diện hợp pháp của nhà thầu
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO

STT	nội dung	Chào giá
1	Hàng Hóa	(M)
2	Dịch vụ liên quan	(I)
Tổng cộng giá chào <i>(Kết chuyển sang đơn chào hàng)</i>		(M)+(I)

Đại diện hợp pháp của nhà thầu
[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BẢNG GIÁ CHÀO CỦA HÀNG HÓA

1	2	3	4	5	6	7
STT	Danh mục hàng hóa	ĐVT	Khối lượng mời thầu	Xuất xứ	Đơn giá	Thành tiền
I	MẶT HÀNG THUẾ GTGT 8%					
1	Bàn dập ghim đại 210T Deli-0393 - 1/6	Cái	2			
2	Bàn dập ghim số 10 kèm ghim Deli-0251	Cái	100			
3	Bìa công Kokuyo 70A4 V-FUAL290B-1/40	Cái	25			
4	Băng dính trong FO-BKT10	Cuộn	60			
5	Băng dính vải 5P	Cuộn	200			
6	Băng dính VP dày 2p	Cuộn	55			
7	Bìa A4 One các màu	Ream	95			
8	Bút bi bấm metalclip 0.7 TL-036 xanh	Cái	2.050			
9	Bút bi bấm 0.8 TL-025 xanh	Cái	2.000			
10	Bút bi bấm 1.0 TL-036 xanh	Cái	525			
11	Bút bi Double 0.7	Cái	60			
12	Bút dính bàn đôi FO-PH01	Túi	15			
13	Bút gel nắp 0.5 M&G-11536	Cái	300			
14	Bút nước 0.5 Pilot Bitex V5 RT	Cái	85			
15	Bút ký Pentel BL60 gel 1.0 xanh-12/576	Cái	200			
16	Bút nước Tizo 310 xanh	Cái	180			
17	Bút dầu đồng Deli-S621 Vàng - 10/100/1200	Cái	20			
18	Bút chì gỗ HB Hải Hà CL-PC900-12/144/2880	Cái	15			
19	Cặp 3 dây quả trám 7cm gáy xanh	Cái	100			
20	Cặp 3 dây quả trám 20cm gáy xanh	Cái	80			
21	Cặp hộp 5cm Hyphen	Cái	25			
22	Cặp hộp 7cm Hyphen	Cái	30			
23	Cặp hộp 10cm Hyphen	Cái	35			
24	Cặp hộp 15cm Hyphen	Cái	40			
25	Cặp hộp 20cm Hyphen	Cái	45			
26	Cặp hộp nhựa 5,5cm Deli	Cái	10			
27	Cặp hộp nhựa 7,5cm Deli	Cái	15			
28	Cặp hộp nhựa 10cm Deli	Cái	20			
29	Cặp hộp nhựa 20cm Deli	Cái	25			
30	Chun Thái 0.5kg Minh Thành 666 vòng to	Gói	5			
31	Giá tài liệu 3 tầng nhựa Deli-9209	Chiếc	10			
32	Giấy A3 Double ĐL 70 gsm	Ream	10			
33	Giấy A4 Double ĐL 70 gsm	Ream	905			
34	Giấy A5 Double ĐL 70gsm	Ream	300			
35	Giấy cuộn A0 Indo DL100 lõi bé 55mm	Cuộn	40			
36	Giấy nhó 3*3 Wintex A03	Tập	210			
37	Giấy phân trang 5M nylon	Tập	205			
38	Pin đũa Pana Alkaline LR03T	Vi	60			
39	Pin tiểu Pana Alkaline-LR6T	Vi	60			
40	Sổ da Business Hải Tiến BA4	Quyển	25			
41	Sổ Minh Châu A4 200T	Quyển	20			

42	Trình ký đơn nhựa A4 XIFU 1811 -1/140 (150)	Cái	40			
43	Tẩy trắng nhỏ Pentel ZEH03N	Viên	10			
44	Thước 30cm Trung Quốc	Cái	10			
45	Túi cúc Đổ Gia 02	Cái	1.500			
46	Túi cúc F4 Hyphen HP05	Cái	525			
	Tổng giá trị (I)					
	Thuế 8%					
	Tổng tiền (I)					
	MẶT HÀNG THUẾ GTGT 10%					
1	Bút xóa 12ml TL-CP02	Cái	259			
2	Dao rọc giấy lưỡi 1.8 Deli	Cái	7			
3	Ghim cài C62A - Van Son	Hộp	35			
4	Ghim cài C82A - Van Son	Hộp	42			
5	Ghim dập mini Plus	Hộp	196			
6	Gọt chì SDI 0126	Cái	14			
7	Giấy than Thái Hots	Ram	49			
8	Hòm đựng tài liệu	Cái	69			
9	Keo nước 30ml TL	Lọ	168			
10	Kéo VP 21cm Deli	Cái	14			
11	Kẹp tài liệu Deli 15mm	Hộp	175			
12	Kẹp tài liệu Deli 25mm	Hộp	182			
13	Kẹp tài liệu Deli 32mm	Hộp	105			
14	Kẹp tài liệu Deli 51mm	Hộp	119			
15	Lưỡi dao rọc giấy 1.8 Deli	Hộp	7			
16	Máy tính casio JS40B	Cái	3			
17	Mực bút lông dầu	Lọ	7			
	Tổng giá trị (II)					
	Thuế 10%					
	Tổng tiền (II)					
	Tổng giá trị (I+II)					
	Tổng thuế 8%+10%					
	Tổng tiền (I+II)					

Đại diện hợp pháp của nhà thầu
[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

Các cột (1), (2), (3), (4) Bên mời thầu ghi phù hợp với Danh mục hàng hóa quy định tại Chương II – Phạm vi, yêu cầu của gói thầu

Các cột (5), (6), (7) do nhà thầu chào.

- Đơn giá tại cột (6) bao gồm các chi phí cần thiết để cung cấp hàng hoá theo yêu cầu của bên mời thầu, trong đó bao gồm các chi phí thuế, phí, lệ phí (nếu có) và không bao gồm các chi phí của dịch vụ liên quan tại Mẫu số 03a(2). Khi tham gia chào hàng cạnh tranh, nhà thầu phải chịu trách nhiệm tìm hiểu, tính toán và chào đầy đủ các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có) theo thuế suất, mức phí, lệ phí tại thời điểm 28 ngày trước ngày có thời điểm đóng thầu theo quy định.

CHƯƠNG IV. DỰ THẢO HỢP ĐỒNG

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Hợp đồng số: _____

Gói thầu: _____ [Ghi tên gói thầu]

Thuộc kế hoạch: _____ [Ghi tên kế hoạch]

- Căn cứ ⁽¹⁾ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015];
- Căn cứ ⁽²⁾ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23 tháng 6 năm 2023;
- Căn cứ ⁽²⁾ Nghị định 24/2024/NĐ-CP ngày 27/2/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;
- Căn cứ ____ [căn cứ tính chất, yêu cầu của các gói thầu mà quy định các căn cứ pháp lý cho phù hợp];

- Căn cứ Quyết định số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ của ____ về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu ____ [Ghi tên gói thầu] của ____ [Ghi tên chủ đầu tư/bên mời thầu] và thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ của bên mời thầu;

- Căn cứ biên bản hoàn thiện hợp đồng đã được bên mời thầu và nhà thầu ký ngày ____ tháng ____ năm ____;

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký hợp đồng, gồm có:

Bên mời thầu (sau đây gọi là Bên A)

Tên chủ đầu tư/bên mời thầu: Công ty Cổ phần 397

Địa chỉ: Khu Yên Lãng 1, Phường Yên Thọ, thị xã Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh

Điện thoại: 0203 2211 329

Fax: 0203 3871 299

E-mail: ctycophan397@gmail.com- Website: congtycophan397.com.vn

Tài khoản: 114000142030

Tại : Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam- Chi nhánh Uông Bí

Mã số thuế: 5701435907

Đại diện là ông: Kiều Văn Sính

Chức vụ: Giám đốc

Giấy ủy quyền ký hợp đồng số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ (trường hợp được ủy quyền).

Nhà thầu (sau đây gọi là Bên B)

Tên nhà thầu [Ghi tên nhà thầu trúng thầu]:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

E-mail:

Tài khoản:

Mã số thuế:

Đại diện là ông/bà:

Chức vụ:

Giấy ủy quyền số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ (trường hợp được ủy quyền) hoặc các tài liệu khác có liên quan.

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng với các nội dung sau:

Điều 1. Đối tượng hợp đồng, thời gian, địa điểm giao hàng và chất lượng hàng hóa

Bên A giao cho Bên B thực hiện việc cung cấp hàng hóa và dịch vụ theo danh mục được nêu chi tiết tại Bảng số 01 Yêu cầu cung cấp hàng hóa tại Chương II – Phạm vi, yêu cầu của gói thầu.

1. Thời gian giao hàng: Theo yêu cầu của Bên A kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực đến hết ngày 31/12/2024. Việc cung cấp hàng hóa của Bên B sẽ được thực hiện căn cứ số lượng hàng hóa theo yêu cầu của Bên A tại thời điểm tương ứng. Khi có nhu cầu, Bên A sẽ lập đơn hàng (yêu cầu giao hàng) và thông báo để Bên B chuẩn bị hàng hóa và giao đủ trong vòng 05 (năm) ngày đối với từng đơn hàng cụ thể kể từ khi nhận được yêu cầu giao hàng của Bên A.

2. Địa điểm giao hàng: Tại Văn phòng của Công ty Cổ phần 397. Khu Yên Lãng 1, phường Yên Thọ, thị xã Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh

3. Chất lượng hàng hóa: Hàng mới 100% đúng quy cách chủng loại, sản xuất năm 2023 và/hoặc 2024

Điều 2. Thành phần Hợp đồng.

Thành phần hợp đồng và thứ tự ưu tiên pháp lý như sau:

1. Văn bản hợp đồng (kèm theo Phụ lục);
2. Biên bản thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;
3. Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu;
4. Báo giá và các văn bản làm rõ báo giá của nhà thầu trúng thầu (nếu có);
5. Bản yêu cầu báo giá và các tài liệu sửa đổi, làm rõ bản yêu cầu báo giá (nếu có);
6. Các tài liệu kèm theo khác (nếu có).

Điều 3. Thời gian và tiến độ thực hiện hợp đồng

- Thời gian bắt đầu có hiệu lực Hợp đồng kể từ ngày hai bên ký kết và bên B nộp bảo đảm thực hiện hợp đồng cho bên A

- Tiến độ thực hiện hợp đồng: 216 ngày kể từ ngày Hợp đồng có hiệu lực.

- Sau khi giao nhận đủ hàng hóa và có đầy đủ chứng từ thanh toán thì hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng.

Điều 4. Giá hợp đồng và phương thức thanh toán

Giá hợp đồng..... đồng

Bằng chữ:

Giá trị trên đã bao gồm thuế GTGT và các loại thuế phí khác

Giá trị thanh toán = Đơn giá x Số lượng hàng hóa thực tế nhà thầu thực hiện

2. Phương thức thanh toán:

a. Hình thức thanh toán: Chuyển khoản

b. Thời hạn thanh toán: Trong vòng 45 (bốn mươi năm) ngày kể từ ngày bên A nhận đầy đủ chứng từ thanh toán từ bên B.

c. Số lần thanh toán: Thanh toán 100% giá trị hàng hóa sau mỗi đợt Bên A yêu cầu cung cấp hàng và Bên B giao đầy đủ hàng, hóa đơn GTGT và các giấy tờ cần thiết khác cho Bên A.

Điều 5. Loại hợp đồng: Theo đơn giá điều chỉnh

Điều 6. Thời gian thực hiện hợp đồng, thời gian giao hàng, phương thức vận chuyển, giao nhận hàng hoá

Thời gian thực hiện hợp đồng: Trong vòng 216 ngày. Kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

Thời gian giao hàng: Giao làm nhiều đợt, số lượng của mỗi đợt được cung cấp trong vòng 05 (năm) ngày kể từ ngày có yêu cầu cấp hàng của bên mua và trong thời gian hợp đồng có hiệu lực

Tại thời điểm bàn giao hàng hóa: hai Bên sẽ cùng nhau lập “Biên bản nghiệm thu và giao nhận hàng hóa” do nhân viên hoặc đại diện của hai bên cùng ký, trong đó ghi rõ hàng hóa được bàn giao, số lượng hàng hóa được bàn giao.

Địa điểm giao hàng: Tại Văn phòng Công ty cổ phần 397. Khu Yên Lãng 1, Phường Yên Thọ, thị xã Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh

Phương tiện vận chuyển và chi phí vận chuyển do Bên B chịu.

Điều 7. Đảm bảo thực hiện hợp đồng

1. Bên B phải thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo các yêu cầu sau:

- Thời hạn nộp đảm bảo thực hiện hợp đồng: Trong vòng 15 (mười năm) ngày kể từ ngày ký hợp đồng.

- Bảo đảm thực hiện hợp đồng thực hiện theo một trong ba cách sau:

+ Bảo đảm bằng tiền mặt.

+ Bảo đảm bằng chuyển khoản.

+ Bảo đảm do một Ngân hàng hoạt động hợp pháp tại Việt Nam phát hành.

- Giá bảo đảm thực hiện hợp đồng: = 2% giá hợp đồng là: đồng

- Hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng: Trong vòng 216 ngày. Kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

2. Bảo đảm thực hiện hợp đồng được thực hiện sẽ được trả lại cho Bên A khi Bên B không hoàn thành nghĩa vụ và trách nhiệm của mình theo hợp đồng làm phát sinh thiệt hại cho bên A; bên B thực hiện hợp đồng chậm tiến độ do lỗi của mình nhưng từ chối gia hạn hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng.

3. Bên A phải hoàn trả bảo đảm thực hiện hợp đồng cho Bên B trong thời hạn: Trong vòng 05 (năm) ngày kể từ ngày hợp đồng hết hiệu lực

- Trường hợp Bên B không thực hiện Bảo đảm thực hiện hợp đồng thì Hợp đồng bị hủy khi đó Bên A có quyền tổ chức lựa chọn Nhà thầu khác

- Bên B không được nhận lại Bảo đảm thực hiện Hợp đồng khi không thực hiện bảo đảm thực hiện Hợp đồng theo yêu cầu Bên A

- Trường hợp Bên B đảm bảo thực hiện hợp đồng bằng tiền mặt, chuyển khoản Bên A phải hoàn trả bảo đảm thực hiện hợp đồng cho bên B không chậm hơn 20 ngày kể từ khi hai bên ký biên bản nghiệm thu.

Điều 8: Quyền và nghĩa vụ của mỗi bên

8.1. Quyền và nghĩa vụ của Bên A.

Phải thông báo cho Bên B về khối lượng và tiến độ cung cấp hàng hóa để Bên B chuẩn bị.

Cử cán bộ liên hệ và đón nhận hàng theo thông báo của Bên B và ký Biên bản giao nhận hàng hóa khi đã nhận hàng hóa.

Thanh toán đầy đủ và đúng hạn cho Bên B theo Điều 4 của Hợp đồng này.

Có quyền yêu cầu Bên B giao hàng hóa theo đúng tiến độ quy định tại Hợp đồng

8.2. Quyền và nghĩa vụ của bên B.

Đảm bảo giao hàng hóa đúng và đủ về số lượng, chất lượng, chủng loại hàng hóa quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này.

Phân loại và đóng gói hàng hóa đảm bảo an toàn trong vận chuyển và dễ kiểm nhận.

Giao hàng và gửi chứng từ đúng thời gian quy định.

Chịu trách nhiệm về nguồn gốc xuất xứ của hàng hóa trước các cơ quan nhà nước và pháp luật.

Được thanh toán đầy đủ theo đúng thời hạn thanh toán đã quy định tại Điều 4 của Hợp đồng này.

Điều 9. Phạt hợp đồng và bồi thường thiệt hại

Trường hợp bên B tự ý hủy ngang hợp đồng thì hợp đồng sẽ bị hủy và bên A có quyền xử phạt với mức phạt 5% giá trị hợp đồng

Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, Bên nào vi phạm trách nhiệm mà gây thiệt hại cho Bên còn lại thì phải chịu bồi thường thiệt hại theo quy định pháp luật.

Tuy nhiên, Bên yêu cầu bồi thường thiệt hại phải chứng minh thiệt hại thực tế mà mình phải chịu.

Điều 10. Bất khả kháng

- Bất khả kháng là trường hợp do thiên tai và các thảm họa khác mang tính khách quan nằm ngoài tầm kiểm soát của các Bên.

- Việc một Bên không hoàn thành nghĩa vụ của mình do sự kiện bất khả kháng sẽ không phải là cơ sở để Bên kia chấm dứt hợp đồng. Tuy nhiên, Bên bị ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng có nghĩa vụ phải:

+ Tiến hành các biện pháp ngăn ngừa hợp lý và các biện pháp thay thế cần thiết để hạn chế tối đa ảnh hưởng do sự kiện bất khả kháng gây ra. Thông báo ngay cho Bên kia về sự kiện bất khả kháng xảy ra trong vòng 01 ngày ngay sau khi xảy ra sự kiện bất khả kháng.

- Trong trường hợp xảy ra sự kiện bất khả kháng, thời gian thực hiện hợp đồng sẽ được kéo dài bằng thời gian xảy ra sự kiện bất khả kháng mà Bên bị ảnh hưởng không thể thực hiện các nghĩa vụ theo hợp đồng của mình.

Điều 11. Giải quyết tranh chấp

Nếu có tranh chấp phát sinh khi thực hiện hợp đồng này mà hai bên không tự thương lượng được thì bất kỳ bên nào cũng có quyền đưa ra vụ việc ra Tòa kinh tế - Tòa án nhân dân Tỉnh Quảng Ninh để phân xử. Phán quyết của Tòa án là quyết định cuối cùng buộc hai bên phải thi hành. Chi phí cho việc giải quyết tranh chấp do bên vi phạm chịu 100%.

Điều 12. Điều khoản chung của Hợp đồng

Hai bên cam kết thực hiện tốt các điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng. Trong khi thực hiện hợp đồng nếu có gì vướng mắc hai bên có trách nhiệm thông báo cho nhau biết bằng văn bản để bàn bạc thống nhất giải quyết. Bên nào không thực hiện đúng thì bên đó phải hoàn toàn chịu trách nhiệm. Trường hợp hai bên không thể thương thảo được, thì đưa ra tòa án có thẩm quyền phán quyết của tòa án hai bên phải thực hiện. Mọi chi phí phát sinh do bên thua chịu.

Điều 13. Chấm dứt hợp đồng

1. Bên A hoặc Bên B có thể chấm dứt hợp đồng nếu một trong hai bên có vi phạm cơ bản về hợp đồng như sau:

a) Bên B không thực hiện một phần hoặc toàn bộ nội dung công việc theo hợp đồng trong thời hạn đã nêu trong hợp đồng hoặc trong khoảng thời gian đã được Bên A gia hạn;

b) Bên B bị phá sản, giải thể;

2. Trong trường hợp Bên A chấm dứt hợp đồng theo điểm a khoản 1 Điều này, Bên A có thể ký hợp đồng với nhà thầu khác để thực hiện phần hợp đồng mà Bên B đã không thực hiện. Bên B sẽ chịu trách nhiệm bồi thường cho Bên A những chi phí vượt trội cho việc thực hiện phần hợp đồng này.

Tuy nhiên, Bên B vẫn phải tiếp tục thực hiện phần hợp đồng mà mình đang thực hiện và chịu trách nhiệm bảo hành phần hợp đồng đó.

3. Trong trường hợp Bên A chấm dứt hợp đồng theo điểm b khoản 1 Điều này, Bên A không phải chịu bất cứ chi phí đền bù nào. Việc chấm dứt hợp đồng này không làm mất đi quyền lợi của Bên A được hưởng theo quy định của hợp đồng và pháp luật.

Điều 14. Tính hợp lệ của hàng hóa

Bên B phải nêu rõ xuất xứ của hàng hóa, ký mã hiệu, nhãn mác của sản phẩm và cam kết tính hợp lệ của hàng hoá đó.

Điều 15. Cung cấp, kiểm tra và thử nghiệm hàng hóa

1. Bên B phải cung cấp hàng hóa và giao các tài liệu, chứng từ (kèm theo) theo tiến độ nêu trong bản yêu cầu báo giá.

2. Bên A hoặc đại diện của Bên A có quyền kiểm tra, thử nghiệm hàng hóa được cung cấp để đảm bảo hàng hóa đó có đặc tính kỹ thuật phù hợp với yêu cầu của hợp đồng. Thời gian, địa điểm và cách thức tiến hành kiểm tra, thử nghiệm: Thời gian kiểm tra ngay khi giao hàng, địa điểm kiểm tra tại Văn phòng Bên A.

Trường hợp hàng hóa không phù hợp với đặc tính kỹ thuật theo hợp đồng thì Bên A có quyền từ chối và Bên B phải có trách nhiệm thay thế hoặc tiến hành những điều chỉnh cần thiết để đáp ứng đúng các yêu cầu về đặc tính kỹ thuật. Trường hợp Bên B không có khả năng thay thế hay điều chỉnh các hàng hóa không phù hợp, Bên A có quyền tổ chức việc thay thế hay điều chỉnh nếu thấy cần thiết, mọi rủi ro và chi phí liên quan do Bên B chịu. Việc thực hiện kiểm tra, thử nghiệm hàng hóa của Bên A không dẫn đến miễn trừ nghĩa vụ bảo hành hay các nghĩa vụ khác theo hợp đồng của Bên B.

Điều 16. Bảo hành

1. Bên B bảo đảm rằng hàng hóa được cung cấp theo hợp đồng là mới 100%, chưa sử dụng, đảm bảo chất lượng theo tiêu chuẩn sản xuất và sẽ không có các khuyến tật nảy sinh dẫn đến bất lợi trong quá trình sử dụng hàng hóa.
2. Yêu cầu về bảo hành đối với hàng hóa như sau: Hàng hóa được bảo hành theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất
3. Điều kiện bảo hành: Bên A đưa hàng hóa vào sử dụng theo đúng tiêu chuẩn kỹ thuật, trong quá trình sử dụng mà hàng hóa bị hư hỏng trong thời gian bảo hành, bên B chịu trách nhiệm bồi thường cho bên A phần hàng hóa bị hư hại và chi phí sửa chữa, thay thế trong vòng 05 ngày kể từ ngày xác nhận hư hỏng.

Điều 17. Hiệu lực hợp đồng.

1. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày Bên A nhận được Bảo đảm thực hiện hợp đồng của Bên B đến hết ngày 31/12/2024.
2. Hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng theo luật định.

Hợp đồng được lập thành 04 (bốn) bản giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 02 (hai) bản để làm cơ sở thực hiện./.

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA
NHÀ THẦU**

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA
CHỦ ĐẦU TƯ/BÊN MỜI THẦU**

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

PHỤ LỤC
BẢNG GIÁ HỢP ĐỒNG

(Kèm theo hợp đồng số _____, ngày ____ tháng ____ năm ____)

[Phụ lục này được lập trên cơ sở bản yêu cầu báo giá, báo giá của nhà thầu và những thỏa thuận đạt được trong quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng, bao gồm các nội dung trong Biểu giá theo Mẫu số 01, Mẫu số 03a, Mẫu số 03a(1) trong bản yêu cầu báo giá này].

MẪU BẢO LÃNH THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG⁽¹⁾

____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: _____ [Ghi tên chủ đầu tư/bên mời thầu]

(sau đây gọi là chủ đầu tư/bên mời thầu)

Theo đề nghị của ____ [Ghi tên nhà thầu] (sau đây gọi là nhà thầu) là nhà thầu đã trúng thầu gói thầu ____ [Ghi tên gói thầu] và cam kết sẽ ký kết hợp đồng cung cấp hàng hoá cho gói thầu trên (sau đây gọi là hợp đồng);⁽²⁾

Theo quy định trong bản yêu cầu báo giá (hoặc hợp đồng), nhà thầu phải nộp cho Chủ đầu tư/bên mời thầu bảo lãnh của một ngân hàng với một khoản tiền xác định để bảo đảm nghĩa vụ và trách nhiệm của mình trong việc thực hiện hợp đồng;

Chúng tôi, ____ [Ghi tên của ngân hàng] có trụ sở đăng ký tại ____ [Ghi địa chỉ của ngân hàng⁽³⁾] (sau đây gọi là “Ngân hàng”), xin cam kết bảo lãnh cho việc thực hiện hợp đồng của Nhà thầu với số tiền là ____ [Ghi rõ giá trị tương ứng bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng theo quy định tại hợp đồng]. Chúng tôi cam kết thanh toán vô điều kiện, không hủy ngang cho chủ đầu tư/bên mời thầu bất cứ khoản tiền nào trong giới hạn ____ [Ghi số tiền bảo lãnh] như đã nêu trên, khi có văn bản của chủ đầu tư/bên mời thầu thông báo nhà thầu vi phạm hợp đồng trong thời hạn hiệu lực của bảo lãnh thực hiện hợp đồng.

Bảo lãnh này có hiệu lực kể từ ngày phát hành cho đến hết ngày ____ tháng ____ năm ____⁽⁴⁾.

Đại diện hợp pháp của ngân hàng

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Chỉ áp dụng trong trường hợp biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng là thư bảo lãnh của tổ chức tín dụng hoặc chi nhánh ngân hàng nước ngoài thành lập theo pháp luật Việt Nam.

(2) Nếu ngân hàng bảo lãnh yêu cầu phải có hợp đồng đã ký mới cấp giấy bảo lãnh thì bên mời thầu sẽ báo cáo chủ đầu tư/bên mời thầu xem xét, quyết định. Trong trường hợp này, đoạn trên có thể sửa lại như sau:

“Theo đề nghị của ____ [Ghi tên nhà thầu] (sau đây gọi là nhà thầu) là nhà thầu trúng thầu gói thầu ____ [Ghi tên gói thầu] đã ký hợp đồng số ____ [Ghi số hợp đồng] ngày ____ tháng ____ năm ____ (sau đây gọi là Hợp đồng).”

(3) Địa chỉ ngân hàng: ghi rõ địa chỉ, số điện thoại, số fax, e-mail để liên hệ.

(4) Ghi thời hạn phù hợp với yêu cầu quy định tại hợp đồng.